

Дорошенко М.Р.  
Власенко О.А.  
Що вказує та неухильно  
виконувати  
04.07.2018

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів

В.І.Лапа

27 червня 2018 року

## ПАМ'ЯТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

### Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб

Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб центрального апарату Держпродспоживслужби її територіальних органів та державних установ, які входять до сфери управління Держпродспоживслужби, є узагальненням стандартів етичної поведінки державних службовців та посадових осіб, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх посадових обов'язків.

Основною метою діяльності державних службовців та посадових осіб є служіння народу України, охорона та сприяння реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадяни.

Поведінка державних службовців та посадових осіб має забезпечувати довіру суспільства до державної служби та сприяти формуванню позитивного іміджу держави.

Державні службовці та посадові особи під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог.

Недопускати, у тому числі поза державною службою, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця.

Державні службовці та посадові особи центрального апарату Держпродспоживслужби, її територіальних органів та державних установ, які входять до сфери управління Держпродспоживслужби, зобов'язані своєчасно і точно виконувати рішення Держпродспоживслужби, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

Державні службовців та посадові особи повинні бути доброчесними, що передбачає:

- спрямованість дій на захист публічних інтересів, забезпечення пріоритету загального блага громадян над особистими, приватними або корпоративними інтересами;

- нерозголошення та невикористання інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням державним службовцем своїх обов'язків, у тому числі після припинення державної служби, крім випадків, установлених законом;

Південно-Західна регіональна служба державного контролю  
Файл № 04 07.18

- неприпустимість використання державного майна в особистих цілях;
- недопущення наявності конфлікту між публічними і особистими інтересами;
- недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Державні службовців та посадові особи повинні бути політично нейтральні, що передбачає:

- недопущення впливу політичних інтересів на дії та рішення державного службовця;
- відмову від публічної демонстрації політичних поглядів і симпатій;
- дотримання вимог стосовно обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом стосовно окремих категорій державних службовців;
- уникнення використання символіки політичних партій під час виконання державним службовцем своїх обов'язків;
- забезпечення прозорості у відносинах з особами, що виконують політичні функції.

Державні службовці та посадові особи зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

Державні службовці та посадові особи зобов'язані сумлінно добросовісно, чесно та професійно виконувати свої обов'язки, виявляти ініціативу і творчі здібності, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

Державні службовці та посадові особи повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

У разі виникнення у державного службовця сумнівів щодо законності отриманого для виконання наказу (розпорядження), доручення керівника він повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати такий наказ (розпорядження), доручення (крім явно злочинного наказу (розпорядження), доручення). Одночасно з виконанням такого наказу (розпорядження), доручення державний службовець зобов'язаний у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня.

У разі отримання для виконання наказу (розпорядження), доручення, які державний службовець вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, в якому він працює.

Державні службовці та посадові особи мають дбати про авторитет державної служби, а також про позитивну репутацію державних органів та органів місцевого самоврядування, що включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

Державні службовці та посадові особи зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінації державної мови.

Одяг державних службовців та посадових осіб повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

Державні службовці та посадові особи повинні поважати приватне життя інших осіб.



## ПАМ'ЯТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

### Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб

Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб центрального апарату Держпродспоживслужби її тери-ріальних органів та державних установ, які входять до сфери управління Держпродспоживслужби є узагальненням стандартів етичної поведінки державних службовців та посадових осіб, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх посадових обов'язків.

Основною метою діяльності державних службовців та посадових осіб є служіння народу України, охорона та сприяння реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадяни.

Поведінка державних службовців та посадових осіб має забезпечувати

довіру суспільства до державної служби та сприяти формуванню позитивного іміджу держави.

Державні службовці та посадові особи під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загально-визнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог.

Недопускати, у тому числі поза державною службою, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця.

Державні службовці та посадові особи центрального апарату Держпродспоживслужби її тери-торіальних органів та державних установ, які входять до сфери управління Держпродспоживслужби зобов'язані своєчасно і точно

виконувати рішення Держпрод-спожислужби, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

Державні службовців та посадові особи повинні бути доброчесними, що передбачає:

- спрямованість дій на захист публічних інтересів, забезпечення пріоритету загального блага громадян над особистими, приватними або корпоративними інтересами;

- нерозголошення та невикористання інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням державним службовцем своїх обов'язків, у тому числі після припинення державної служби, крім випадків, установлених законом;

- неприпустимість використання державного майна в особистих цілях;

- недопущення наявності конфлікту між публічними і особистими інтересами;

- недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб,

політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Державні службовців та посадові особи повинні бути політично нейтральні, що передбачає:

- недопущення впливу політичних інтересів на дії та рішення державного службовця;

- відмову від публічної демонстрації політичних поглядів і симпатій;

- дотримання вимог стосовно обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом стосовно окремих категорій державних службовців;

- уникнення використання символіки політичних партій під час виконання державним службовцем своїх обов'язків;

- забезпечення прозорості у відносинах з особами, що виконують політичні функції.

Державні службовці та посадові особи зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не

виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

Державні службовці та посадові особи зобов'язані сумлінно добросовісно, чесно та професійно виконувати свої обов'язки, виявляти ініціативу і творчі здібності, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

Державні службовці та посадові особи повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

У разі виникнення у державного службовця сумнівів щодо законності отриманого для виконання наказу (розпорядження), доручення керівника він повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати такий наказ (розпорядження), доручення (крім явно злочинного наказу (розпорядження), доручення). Одночасно з виконанням такого наказу (розпорядження), доручення державний службовець зобов'язаний у письмовій формі

повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня.

У разі отримання для виконання наказу (розпорядження), доручення, які державний службовець вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, в якому він працює

Державні службовці та посадові особи мають дбати про авторитет державної служби, а також про позитивну репутацію державних органів та органів місцевого самоврядування, що включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

Державні службовці та посадові особи зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінації державної мови.

Одяг державних службовців та посадових осіб повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

Державні службовці та посадові особи повинні поважати приватне життя інших осіб.

*Розроблено головним спеціалістом Відділу з питань  
запобігання Корупції Держпродспоживслужби  
Гасановою Іриною Леонідівною  
Затверджено Головою Держпродспоживслужби  
27 червня 2018 року*