

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Північного міжрегіонального  
головного управління Державної  
служби України з питань безпеки  
харчових продуктів та захисту  
споживачів на державному кордоні  
\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів**  
**(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –**  
**при переміщенні за межі України**

(назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ ПРИКОРДОННОГО ІНСПЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ  
„ЖИТОМИР”**

**управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального головного  
управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та  
захисту споживачів на державному кордоні**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Житомир”:</b> 10001, м. Житомир, пл. Майдан Привокзальний, 2; <b>пост „Бердичів”:</b> 13303, Житомирська обл., м. Бердичів, вул. Житомирська, 86; <b>пост „Новоград-Волинський”:</b> 11708, Житомирська обл., м. Новоград-Волинський, вул. Вокзальна, 7а.
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Житомир”, пост „Бердичів”, пост „Новоград-Волинський”:</b> понеділок – четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: 9:00 до 16:45, обідня перерва: з 13:00 до 13:45; вихідний день – субота та неділя.
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Житомир”:</b> тел.: (0412) 42 80 37, e-mail: zhitomir@vetcontrol.net, <a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a> ; <b>пост „Бердичів”:</b> тел.: (04143) 5 03 70, e-mail: vet_control@ukr.net, <a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a> ; <b>пост „Новоград-Волинський”:</b> тел.: (04141) 3 55 46, e-mail: maletskiy86@ukr.net, <a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a> .

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). Експертні висновки акредитованих лабораторії, уповноважених Держпродспоживслужбою.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2, 3) при переміщенні за межі України.
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 38002491 Платіжні реквізити: р/р: UA258999980334179879021026006 ГУ ДКСУ м. Києві МФО: 899998 Призначення платежу: <b>#22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ р.#, #Без ПДВ#</b>
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження

		та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
<b>16.</b>	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” з урахуванням особливостей, визначених Законом України „Про ветеринарну медицину”.