

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Північного міжрегіонального  
головного управління Державної  
служби України з питань безпеки  
харчових продуктів та захисту  
споживачів на державному кордоні  
\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів**  
**(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –**  
**при переміщенні за межі України**

(назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ ПРИКОРДОННОГО ІНСПЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ  
„ОВРУЧ”**

управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального головного  
управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та  
захисту споживачів на державному кордоні

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>1.</b>   | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги              | <b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Овруч”:</b><br>11101, Житомирська обл., м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 29;<br><b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Овруч”:</b><br>11101, Житомирська обл., м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 29;<br><b>пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Виступовичі”:</b><br>11111, Житомирська обл., Коростенський, с. Рудня;<br><b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Коростень”:</b><br>11501, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Небесної Сотні, 6;<br><b>пост „Міждержавний автомобільний пункт пропуску „Майдан-Копищенський”:</b><br>Житомирська обл., Коростенський р-н, с. Майдан – Копищенський. |
| <b>2.</b>   | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | <b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Овруч”:</b><br>понеділок – четвер: з 9:00 до 18:00,<br>п'ятниця: 9:00 до 16:45,<br>обідня перерва: з 13:00 до 13:45,<br>вихідний день – субота та неділя;<br><b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Овруч”:</b><br>понеділок – неділя: з 8:00 до 20:00,<br>обідня перерва: з 12:00 до 13:40, з 17:00 до 18:00;<br><b>пост „Міждержавний автомобільний пункт пропуску „Майдан – Копищенський”:</b>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>понеділок – неділя: з 9:00 до 21:00,<br/>обідня перерва: з 13:00 до 14:00, з 17:00 до 18:00;<br/><b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Коростень”:</b><br/>понеділок – неділя,<br/>цілодобово<br/>обідня перерва: з 13:00 до 14:00, з 21:00 до 22:00;<br/><b>пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Виступовичі”:</b><br/>понеділок – неділя,<br/>цілодобово,<br/>обідня перерва: з 14:00 до 15:00, з 21:00 до 22:00.</p>  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки),<br>адреса електронної пошти<br>та веб-сайт суб'єкта<br>надання адміністративної<br>послуги | <p><b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Овруч”:</b><br/>тел.: (04148) 4 20 47,<br/>e-mail: ovruch@vetcontrol.net,<br/><a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>;<br/><b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Овруч”:</b><br/>тел.: (04148) 4 20 47,<br/>e-mail: ovruch@vetcontrol.net,<br/><a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>;<br/><b>пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Виступовичі”:</b><br/>тел.: (04148) 4 20 47,<br/>e-mail: 027@vetcontrol.net,<br/><a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>;<br/><b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Коростень”:</b><br/>тел.: (04142) 5 02 32,<br/>e-mail: korosten@vetcontrol.net,<br/><a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>;<br/><b>пост „Міждержавний автомобільний пункт пропуску „Майдан – Копищенський”:</b><br/><a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>.</p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4.   | Закони України   | <p>Закон України „Про ветеринарну медицину” (статті 32, 99).<br/>Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” (частина третя статті 2).<br/>Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”.<br/>Закон України „Про адміністративні послуги” (стаття 8).</p>  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 „Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів” (зі змінами).<br/>Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01 серпня 2014 року № 288 „Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року № 1202/25979 (зі змінами).  |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | –   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі.<br>2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини).<br>Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.  |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою.<br>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Платно.   |
| <i>У разі платності:</i>                        |  |   |
| 11.1.   | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).                  |
| 11.2.   | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | 14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2, 3) при переміщенні за межі України.   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Код ЄДРПОУ: 38002491<br>Платіжні реквізити:<br>р/р: UA25899980334179879021026006<br>ГУ ДКСУ м. Києві<br>МФО: 899998<br>Призначення платежу:<br><b>#22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ р.#, #Без ПДВ#</b>  |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги                         | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.   |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).<br>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.<br>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги                     | Видача відповідного ветеринарного документа.  |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.  |
| 16.   | Примітка   | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” з урахуванням особливостей, визначених Законом України „Про ветеринарну медицину”.   |