

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального
головного управління Державної
служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
_____ 2021 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України

(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛ ПРИКОРДОННОГО ІНСПЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ
„НОВІ ЯРИЛОВИЧІ”

управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального головного
управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та
захисту споживачів на державному кордоні

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Нові Яриловичі”: 15013, Чернігівська обл., Ріпкинський р-н, с. Скіток; Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Нові Яриловичі”; 15013, Чернігівська обл., Ріпкинський р-н, с. Скіток; Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Славутич” Чернігівська обл., автоперехід (ПІ:15543); пост Міжнародний залізничний пункт пропуску „Горностаївка”: Чернігівська обл., Ріпкинський р-н, смт. Добрянка, вул. Привокзальна, 6, зал. станція.</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Нові Яриловичі”: понеділок – четвер: з 9:00 до 18:00, п'ятниця: 9:00 до 16:45, обідня перерва: з 13:00 до 13:45, вихідний день – субота та неділя; пост Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Нові Яриловичі”; пост Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Славутич”: понеділок – неділя; цілодобово, обідня перерва: з 13:00 до 14:00; з 21: 00 до 22:00; пост Міжнародний залізничний пункт пропуску „Горностаївка”: понеділок – неділя; з 09:00 до 18:00, обідня перерва: з 13:00 до 13:45.</p>

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Нові Яриловичі”: тел: (04641) 3-12-54, e-mail: n-yarilovichi@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Нові Яриловичі”: тел: (04641) 3-12-54, e-mail: n-yarilovichi@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Славутич”: телефон:(0462)678-190, e-mail: slavutich076@ukr.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост Міжнародний залізничний пункт пропуску „Горностаївка”: тел.: (04641) 4-51-02, e-mail: 075@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України „Про ветеринарну медицину” (статті 32, 99).</p> <p>Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” (частина третя статті 2).</p> <p>Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”.</p> <p>Закон України „Про адміністративні послуги” (стаття 8).</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 „Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів” (зі змінами).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01 серпня 2014 року № 288 „Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року № 1202/25979 (зі змінами).</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). Експертні висновки акредитованих лабораторії, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2, 3) при переміщенні за межі України.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 38002491 Платіжні реквізити: р/р: UA258999980334179879021026006 ГУ ДКСУ м. Києві МФО: 899998 Призначення платежу: #22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ р.#, #Без ПДВ#
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність

		необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” з урахуванням особливостей , визначених Законом України „Про ветеринарну медицину”.