

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального
головного управління Державної
служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
_____ 2021 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України

(назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ ПРИКОРДОННОГО ІНСПЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ
„КИЇВ”**

**управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального головного
управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та
захисту споживачів на державному кордоні**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ прикордонного інспекційного контролю „Київ”: 02140, м. Київ, вул. Б. Гмирі, 9 в; пост ДП „Антонов” пункт пропуску для повітряного сполучення „Гостомель”: Київська обл., аеродром „Гостомель”, смт. Гостомель, вул. Автоторожна, 1; пост Хладокомбінат „Арктика”-1: Кієво-Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вул. Чорновола, 46 а; пост Хладокомбінат „Арктика”-2: Кієво - Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вул. Чорновола, 46а; пост Хладокомбінат „Атлантик”: м. Київ, Столичне шосе, 100; пост Хладокомбінат „Глобал Фіш”-1: м. Київ, вул. Богатирська, 1д; пост Хладокомбінат „Глобал Фіш”-2: м. Київ, вул. Богатирська, 1д; пост „Київ”-1: м. Київ, вул. Новопирогівська, 58; пост „Київ”-2: м. Київ, вул. Новопирогівська, 58; пост „ОСТ Вест Експрес”: м. Київ, Дніпроводська, 1а; пост „ВМО № 2”: м. Київ, вул. Краснова, 27; пост МП „Столичний”: м. Київ, вул. Новопирогівська, 58; пост МП „Західний” ВМО №1: м. Київ, вул. Малинська, 20; пост „Укрриба”: м. Київ, Повітрофлотський проспект, 6б; пост: „МОФ”-1:
-----------	--	--

		<p>08130, Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Чайки, вул. Антонова, 1а; пост „МОФ”-2: Київська обл., с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Антонова, 1а; пост: ДП „Авіакур’єр” м. Київ, Повітрофлотський проспект, 92б; пост Дирекція міжнародних поштових перевезень „Укрпошта”: м. Київ, вул. Г. Кірпи, 2; пост Міжнародний повітряний пункт пропуску „Київ” (Жуляни): Київ, вул. Медова, 2. М/а „Київ” (Жуляни).</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги	<p>Відділ прикордонного інспекційної роботи „Київ”, пост ДП „Антонов” пункт пропуску для повітряного сполучення „Гостомель”, пост Хладокомбінат „Арктика”-1, пост Хладокомбінат „Арктика”-2, пост Хладокомбінат „Атлантик”, пост Хладокомбінат „Глобал Фіш”-1, пост Хладокомбінат „Глобал Фіш”-2, пост „Київ”-1, пост „Київ”-2, пост „ОСТ Вест Експрес”, пост „ВМО №2”, пост МП „Столичний”, пост МП „Західний” ВМО №1, пост „Укрриба”, пост „МОФ”-1, пост „МОФ”-2, пост ДП „Авіакур’єр”: понеділок – четвер: з 9:00 до 18:00; п’ятниця: 9:00 до 16:45, обідня перерва: з 13:00 до 13:45; вихідний день – субота та неділя; Дирекція міжнародних поштових перевезень „Укрпошта”: понеділок – неділя: з 9:00 до 18:00; обідня перерва: з 13:00 до 13:45; Міжнародний повітряний пункт пропуску „Київ” (Жуляни): понеділок – неділя; цілодобово, обідня перерва: з 13:00 до 14:00, з 21:00 до 22:00.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги	<p>Відділ прикордонного інспекційної роботи „Київ”: телефон: 050 351 60 17, e-mail: kiev@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua; пост ДП „Антонов” пункт пропуску для повітряного сполучення „Гостомель”, телефон: 044 247-88-27, e-mail: 306@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua; пост Хладокомбінат „Арктика”-1:</p>

		<p>телефон: 044 220 47 56, e-mail: smovetcontrol@ukr.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост Хладокомбінат „Арктика”-2: телефон: 044 220 47 56, e-mail: b.vikavet@gmail.com, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост Хладокомбінат „Атлантик”: телефон: 044 499 17 82, e-mail: atlantik@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост Хладокомбінат „Глобал Фіш”-1: телефон: 044 501 65 55, e-mail: globalfish@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост Хладокомбінат „Глобал Фіш”-2, телефон: 044 501 65 55, e-mail: bonamente2011@gmail.com, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „Київ”-1: телефон: 044 259 46 05, e-mail: bonamente2011@gmail.com, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „Київ”-2: http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „ОСТ Вест Експрес”: телефон: (044) 228-80-15, e-mail: vmd1008@ukr.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „ВМО №2”, e-mail: TGO-5@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост МП „Столичний”: телефон: (044) 259-4605 e-mail: Gan-15@ukr.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост МП „Західний” ВМО №1: e-mail: graceful.ks@gmail.com, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „Укрриба”: http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „МОФ”- 1, ”: e-mail: n_orange@meta.ua, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „МОФ”- 2: e-mail: y.tkachuk@meta.ua http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост ДП „Авіакур’єр”: e-mail: o.n.kulikova@ukr.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>Дирекція міжнародних поштових перевезень „Укрпошта”: телефон: 044 247 88 27,</p>
--	--	---

		e-mail: 306@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua; Міжнародний повітряний пункт пропуску „Київ” (Жуляни): телефон: 044 339 28 43 e-mail: a_tjulani@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про ветеринарну медицину” (статті 32, 99). Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” (частина третя статті 2). Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”. Закон України „Про адміністративні послуги” (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 „Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів” (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01 серпня 2014 року № 288 „Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). Експертні висновки акредитованих лабораторії, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою.

		Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2, 3) при переміщенні за межі України.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 38002491 Платіжні реквізити: р/р: UA258999980334179879021026006 ГУ ДКСУ м. Києві МФО: 899998 Призначення платежу: #22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ р.#, #Без ПДВ#
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об’єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об’єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об’єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред’явленні документа, що засвідчує його особу, та

		документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” з урахуванням особливостей , визначених Законом України „Про ветеринарну медицину”.