

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального
головного управління Державної
служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
_____ 2021 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України

(назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ ПРИКОРДОННОГО ІНСПЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ
„ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ”**

**управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального
головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів на державному кордоні**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ прикордонного інспекційного контролю „Хмельницький”: 29000, м. Хмельницький, вул. Шевченко, 85; пост „Кам'янець – Подільський”: 32300, Хмельницька обл., м. Кам'янець – Подільський, вул. Князів Коріатовичів, 25; пост „Шепетівка”: 30405, Хмельницька обл., м. Шепетівка, вул. Героїв Небесної Сотні, 43а; пост „Старокостянтинів”: 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Миру, 15/3, офіс 10; пост „Хмельницький – центральний”: 29000, м. Хмельницький, вул. Північна, 95/1.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ прикордонного інспекційного контролю „Хмельницький”, пост „Кам'янець – Подільський”, пост „Шепетівка”, пост „Старокостянтинів”, пост „Хмельницький – центральний”: понеділок – четвер з 9:00 до 18:00, п'ятниця: з 9:00 до 16:45, обідня перерва: з 13:00 до 13:45, субота – неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ прикордонного інспекційного контролю „Хмельницький”: тел.: (0382) 70 39 71, e-mail: hmelnitck@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua ; пост „Кам'янець – Подільський”: тел.: (03849) 9-61-84, e-mail: k-podolsk@vetcontrol.org, http://vetcontrol.org.ua ;

		<p>пост „Шепетівка”, тел.: (03840) 4-18-17, e-mail: shepetovka@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „Старокостянтинів”: тел.: (03854)- 4-90-22, e-mail: st-konst@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „Хмельницький – центральний”: тел.: (067) 797 10 74, (096) 022 50 67, e-mail: hmelnitck@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України „Про ветеринарну медицину” (статті 32, 99).</p> <p>Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” (частина третя статті 2).</p> <p>Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”.</p> <p>Закон України „Про адміністративні послуги” (стаття 8).</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 „Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів” (зі змінами).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01 серпня 2014 року № 288 „Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року № 1202/25979 (зі змінами).</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі.</p> <p>2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини).</p> <p>Експертні висновки акредитованих лабораторії, уповноважених Держпродспоживслужбою.</p>
10.	Порядок та спосіб подання	Документи, подаються в одному примірнику особисто

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2, 3) при переміщенні за межі України.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 38002491 Платіжні реквізити: р/р: UA258999980334179879021026006 ГУ ДКСУ м. Києві МФО: 899998 Призначення платежу: #22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ р.#, #Без ПДВ#
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при

		пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” з урахуванням особливостей , визначених Законом України „Про ветеринарну медицину”.