

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Північного міжрегіонального  
головного управління Державної  
служби України з питань безпеки  
харчових продуктів та захисту  
споживачів на державному кордоні  
\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів**  
**(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –**  
**при переміщенні за межі України**

(назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ ПРИКОРДОННОГО ІНСПЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ  
„ЧЕРНІГІВ”**

**управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального головного  
управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та  
захисту споживачів на державному кордоні**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Чернігів”:</b> 14017, м. Чернігів, пр. Перемоги, 1; <b>пост Міжнародний залізничний пункт пропуску „Чернігів”:</b> 14017, м. Чернігів, пр. Перемоги, 1; <b>пост „Ніжин”:</b> 16601, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Пржевальського, 7; <b>пост „Прилуки”:</b> 17500, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Пирятинська, 4; <b>пост „Козелець”:</b> 17000, Чернігівська обл., смт. Козелець, вул. соборності, 118; <b>пост „Рівнопілля”:</b> 15586, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, с. Рівнопілля, Гомельське шосе, буд. 6.
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Чернігів”,</b> <b>пост „Ніжин”,</b> <b>пост „Прилуки”,</b> <b>пост „Козелець”,</b> <b>пост „Рівнопілля”:</b> понеділок – четвер: з 9:00 до 18:00, п'ятниця: з 9:00 до 16:45, обідня перерва: з 13:00 до 13:45, субота – неділя – вихідний; <b>пост Міжнародний залізничний пункт пропуску „Чернігів”:</b> понеділок – неділя, цілодобово, обідня перерва: з 13:00 до 14:00, з 20:00 до 21:00.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Чернігів”:</b>  тел.: (0462) 67 81 90,  e-mail: chernigov@vetcontrol.net,  http://vetcontrol.org.ua;</p> <p><b>пост Міжнародний залізничний пункт пропуску „Чернігів”:</b>  тел.: (0462) 67 81 90,  e-mail: chernigov@vetcontrol.net,  http://vetcontrol.org.ua;</p> <p><b>пост „Ніжин”:</b>  тел.: (04631) 75 423,  e-mail: nejnin@vetcontrol.net, grisha_borodavko@ukr.net,  http://vetcontrol.org.ua;</p> <p><b>пост „Прилуки”:</b>  тел.: (04637) 52 141,  e-mail: prilukypdvsk@ukr.net,  http://vetcontrol.org.ua;</p> <p><b>пост „Козелець”:</b>  тел.: (04646) 7 81 90,  e-mail: kozelets-vetkontrol@ukr.net,  http://vetcontrol.org.ua;</p> <p><b>пост „Рівнопілля”:</b>  тел.: (0462) 67 81 90,  e-mail: rav-vetcontrol@ukr.net,  http://vetcontrol.org.ua.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	<p>Закон України „Про ветеринарну медицину” (статті 32, 99).</p> <p>Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” (частина третя статті 2).</p> <p>Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”.</p> <p>Закон України „Про адміністративні послуги” (стаття 8).</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 „Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів” (зі змінами).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01 серпня 2014 року № 288 „Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, зареєстрований в Міністерстві</p>

		юстиції України 03 жовтня 2014 року № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). Експертні висновки акредитованих лабораторії, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2, 3) при переміщенні за межі України.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 38002491 Платіжні реквізити: р/р: UA258999980334179879021026006 ГУ ДКСУ м. Києві МФО: 899998 Призначення платежу: <b>#22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ р.#, #Без ПДВ#</b>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів,

	відмови у наданні адміністративної послуги	передбачених законодавством, ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
<b>16.</b>	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” з урахуванням особливостей, визначених Законом України „Про ветеринарну медицину”.